

AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO CON IL PROFILO DI IMPIEGATO D'ORDINE DI CATEGORIA C, LIVELLO ECONOMICO 1 (CAT. C1) DEL CCNL COOPERATIVE SOCIALI PER ESIGENZE TEMPORANEE

Il Vice Direttore Generale

dell'Azienda Speciale Messina Social City, con sede legale in Messina, P.zza Unione Europea e sede operativa in Messina, via Felice Bisazza 60;

Visto lo Statuto dell'Azienda Speciale Messina Social City;

Visti i vigenti Regolamenti Aziendali;

Vista la necessità di procedere ad una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione di personale per esigenze temporanee che rivesta il seguente profilo professionale: impiegato d'ordine che svolga mansioni di tipo amministrativo in base alle disposizioni dei superiori gerarchici.

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 25 ottobre 2023 con cui è stata autorizzata la indizione di una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di personale per la stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato di impiegato d'ordine di categoria C, livello economico 1 (Cat. C1) del CCNL Cooperative Sociali per esigenze temporanee legate all'espletamento dei servizi affidati, nonché per sostituzioni, emergenze e/o qualunque altra evenienza non programmabile

INDICE

una selezione per soli titoli su piattaforma digitalizzata, alla quale sarà possibile accedere esclusivamente attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare per la stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato di impiegati d'ordine Cat. C1, CCNL Cooperative Sociali, alle seguenti condizioni.

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

Il presente avviso ha per oggetto la formazione di una graduatoria di idonei selezionati per soli titoli, da utilizzare per un biennio decorrente dalla data della sua approvazione, per la stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato di impiegati d'ordine di categoria C, livello economico 1 (Cat. C1) del CCNL Cooperative Sociali da utilizzare per esigenze temporanee legate all'espletamento dei servizi affidati, nonché sostitutive, emergenziali e/o qualunque altra evenienza non programmabile.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Potranno presentare domanda per partecipare alla selezione coloro i quali alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda fissato dall' avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) Essere cittadini italiani o cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea
- b) Essere familiari di cittadini UE con cittadinanza di un paese extra UE, titolari del diritto di soggiorno in Italia
- c) Essere stranieri titolari dello status di rifugiato o godere di protezione sussidiaria
- d) Essere stranieri titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo
- e) Possedere età non inferiore a 18 anni
- f) Possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni di cui al profilo professionale oggetto dell'avviso
- g) Non avere riportato condanne penali, con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.; non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione;
- h) Non essere stati destituiti o dispensati per persistente insufficiente rendimento, o aver subito licenziamento disciplinare da una pubblica amministrazione, da un ente pubblico economico o da una società in house;
- i) Non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ente pubblico economico o società in house;
- j) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o di appartenenza se il candidato non è cittadino italiano;
- k) Non essere stato escluso dal godimento dell'elettorato attivo
- l) Possedere adeguata e documentata conoscenza della lingua italiana, qualora il candidato sia uno straniero UE o non-UE.

Requisiti specifici:

- a) Diploma di scuola media superiore
- b) Maturata esperienza professionale di 180 giorni in ambito amministrativo e/o contabile

Eventuali titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano e devono essere documentati da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 3 - Presentazione della domanda tramite SPID

La domanda dovrà essere presentata tra le ore 00.00 del 12.02.2024 e le ore 23.59 del 18.02.2024, che è termine perentorio improrogabile, a pena di esclusione, sulla piattaforma raggiungibile dal seguente link: <https://selezioni.messinasocialcity.it>

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva.

Il candidato dovrà dimostrare di possedere il diploma di scuola media superiore e documentata esperienza professionale di 180 giorni in ambito amministrativo e/o contabile, autocertificandone il possesso, ed esibendo gli originali dei predetti titoli all'atto dell'assunzione, per agevolare l'Azienda nell'espletamento dei necessari controlli.

Il difetto dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora sia accertato successivamente alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'eventuale accertamento di false o mendaci dichiarazioni o autocertificazioni, sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

Gli interessati, muniti di credenziali SPID, dovranno accedere alla piattaforma digitale registrandosi al link <https://selezioni.messinasocialcity.it> e seguire le istruzioni per la compilazione della domanda digitale.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della data di apertura del termine di presentazione, e saranno escluse le domande presentate oltre la data di scadenza sopra indicata. Non saranno ammesse domande consegnate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il contenuto della domanda digitale costituisce l'atto di accesso alla procedura e, pertanto, il candidato è tenuto ad accertarsi, prima ancora dell'invio telematico, della completezza e correttezza dei dati inclusi che saranno quelli sui cui il sistema operativo opererà la valutazione automatizzata.

Il candidato, inoltre, è tenuto ad accertarsi che il sistema operativo abbia acquisito la domanda verificando l'attribuzione del numero identificativo che, unitamente al codice fiscale, dovrà essere riportato in ogni comunicazione con l'Azienda.

Il candidato dovrà possedere una PEC personale che costituirà il domicilio digitale utilizzato per tutte le comunicazioni da parte dell'Azienda.

L'Azienda Speciale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure a mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. L'Azienda Speciale non assume responsabilità anche se la dispersione o il ritardo nelle comunicazioni sono dovute a fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda digitale prevede la compilazione di n. 4 (quattro) passaggi successivi:

- 1/4 Dati SPID
- 2/4 Compilazione della domanda

- 3/4 Upload documenti
- 4/4 Stampa Autocertificazione e invio domanda

L'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, comporta la piena responsabilità e veridicità dei contenuti in essa dichiarati. Le false dichiarazioni o l'uso di un documento falso comporteranno, ai sensi dell'art. 76 del medesimo d.P.R., la trasmissione degli atti all'Autorità Giudiziaria, per la punizione ai sensi delle leggi penali in materia.

Ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445/2000, e fermo restando quanto previsto dall'art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo d.P.R. emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ovvero verrà escluso dalla procedura prima della compilazione della graduatoria; verrà depennato dalla graduatoria dopo l'approvazione degli atti della procedura; verrà licenziato dopo la sottoscrizione del contratto di lavoro.

Dovranno essere allegati in formato pdf:

- Titoli specifici di accesso (diploma di scuola media superiore e certificato storico rilasciato dal Centro per l'impiego e/o certificati di servizio rilasciati dai datori di lavoro pubblici e privati e/o contratti di lavoro, o ogni altra documentazione utile a comprova dell'attività professionale svolta)
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Titoli valutabili;
- Autocertificazione dei titoli di precedenza e preferenza.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- l'omissione di una sola delle autocertificazioni e dichiarazioni;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella espressamente indicata, o presentata al di fuori dei termini indicati dal presente articolo 3 dell'avviso;
- la mancata allegazione della copia pdf del documento di identità in corso di validità o l'allegazione di documento di identità scaduto, illeggibile o parziale.

in ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale accertato dall'Azienda, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza verrà prorogato in misura pari alla durata del malfunzionamento.

Art. 4 - Controllo delle dichiarazioni

Il possesso dei titoli alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda dovrà essere comprovato all'atto dell'assunzione con l'esibizione degli originali o di copia autenticata e/o con il certificato storico rilasciato dal Centro per l'impiego e/o con certificati di servizio rilasciati dai datori di lavoro pubblici e privati.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso e di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese in ogni fase del procedimento di selezione, anche dopo la valutazione dei titoli.

Art. 5 - Diritto all'assunzione

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati; né comporta l'obbligo per l'Azienda di procedere all'assunzione. L'Azienda si riserva in ogni momento per fatti e/o norme sopravvenute, modifiche organizzative, rinnovata valutazione in merito all'interesse alla copertura dei posti messi a bando di annullare il presente avviso, revocarlo, ritirarlo e non dare corso alla procedura di selezione, senza che possano sorgere diritti da parte degli aspiranti candidati.

Art. 6 - Titoli valutabili

La selezione è finalizzata ad accertare il possesso delle competenze professionali dei candidati in relazione al profilo richiesto.

Ai titoli che documentano i requisiti specifici di partecipazione alla selezione non verrà attribuito alcun punteggio.

Le domande verranno incluse sulla piattaforma informatica e il software generato ad hoc per la procedura di selezione attribuirà un massimo di **100 punti** così ripartiti:

Titoli di servizio maturati nei tre anni precedenti l'anno di indizione della presente procedura e cioè con decorrenza dal 1° gennaio 2020 (max 80 pt.)

1. Servizio prestato per l'Azienda Speciale Messina Social City nel profilo di impiegato amministrativo:
 - 0,06 per ogni giorno di servizio
2. Servizio prestato presso altri enti pubblici nel profilo di impiegato amministrativo:
 - 0,03 per ogni giorno di servizio
3. Servizio prestato per l'Azienda Speciale Messina Social City in un profilo diverso da quello oggetto del presente avviso:
 - 0,02 per ogni giorno di servizio
4. Servizio prestato per datori di lavoro privati nel profilo di impiegato amministrativo:
 - 0,02 per ogni giorno di servizio

Titoli di aggiornamento professionale e altri titoli nei settori Giuridico-Amministrativo ed Economico-gestionale (max 20 pt.)

1. Diploma di laurea triennale, magistrale o specialistica pt. 3

Si specifica che si valorizzerà soltanto il titolo di studio superiore conseguito e si attribuirà il maggior punteggio relativo al predetto titolo (ad es. in caso di possesso di Laurea Magistrale, non sarà valorizzato il Diploma di Laurea Triennale).

2. Master Universitari di I e di II livello: pt. 2 (per ogni Master)

3. Corsi di alta formazione di livello universitario superiori a mesi 6: pt. 1 (per ogni corso)

4. Certificazioni, conseguite negli ultimi 5 anni, in ambito amministrativo, informatico e digitale: pt. 0,50 per ogni titolo (Tot. Massimo 2 Pt.)

Preferenze e precedenze

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è quello stabilito dall'art. 5, comma 4, del d.P.R. n.487/94, così come modificato dal d.P.R. n. 82/2023.

Coloro che, a parità di punteggio, intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (d.P.R. n. 487/94, art. 5 comma 4), dovranno dichiararlo nella domanda, allegando idonea documentazione.

Art. 7 - Valutazione titoli e formazione della graduatoria

Con successivo provvedimento che sarà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito web istituzionale dell'Azienda Speciale nella sezione "Avvisi" e nella sezione Amministrazione Trasparente, verrà nominata la Commissione di valutazione.

La Commissione di valutazione procederà all'attribuzione del punteggio sulla base dei criteri previsti dal presente avviso.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda, con valore di notifica. Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria i candidati che hanno interesse possono chiedere il riesame e/o la revisione del loro punteggio, con istanza motivata indirizzata alla Direzione dell'Azienda, che convocherà la Commissione per l'esame dell'istanza.

La Commissione si pronuncerà entro dieci giorni dalla convocazione. La decisione è definitiva.

L'eventuale accoglimento dell'istanza determinerà la revisione della graduatoria che sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda, con valore di notifica.

Art. 8 - Validità della graduatoria

La graduatoria ha validità biennale decorrente dalla data della sua approvazione.

Art. 9 - Stipula del contratto

Le modalità di formalizzazione dei contratti hanno tempistica ridotta che si conclude nell'arco di poche ore. I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno avvisati tramite PEC indicata in domanda per stipulare il contratto a termine. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla data fissata per la sottoscrizione del contratto, sarà considerata rinuncia.

L'Azienda Speciale può sottoporre a visita medica i chiamati che hanno dato la disponibilità alla stipula del contratto, riservandosi in caso di esito negativo di non procedere all'assunzione, senza alcun rimborso o indennizzo agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, sarà considerata come rinuncia e comporterà il depennamento dalla graduatoria.

Il personale assunto in servizio è sottoposto a un periodo di prova previsto dal CCNL.

Il personale assunto in servizio è tenuto a scaricare l'applicazione mobile per la gestione del personale, utilizzata dall'Azienda, sul proprio smartphone.

Art. 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 7 Regolamento UE 679/2019, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selettiva per instaurazione rapporto di lavoro.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE n. 679/2016.

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Il rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, comma 7 e 24 del Regolamento UE n. 679/2016 è l'Azienda Speciale Messina Social City in persona del legale rappresentante pro tempore.

Art. 11 - Accettazione delle clausole

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione di tutte le norme del presente avviso che costituisce "lex specialis" della procedura, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 12 - Diritto all'informazione

Il presente avviso in versione integrale è disponibile sull'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale dell'Azienda Speciale Messina Social City all'indirizzo web: www.messinasocialcity.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi in corso dell'ente sopradetto.

Art. 13 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso dovranno pervenire esclusivamente al seguente indirizzo pec messinasocialcity@pec.it Non saranno prese in considerazione comunicazioni inviate ad altri indirizzi aziendali.

Art. 14 - Contributo di Segreteria

Per la partecipazione alla presente procedura è dovuto il pagamento di un contributo di Segreteria pari a 10 €. Lo stesso deve essere effettuato al momento della presentazione della domanda online ed eseguito attraverso il sistema “PagoPA” nella sezione dedicata all’istanza.

Art. 15 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 l.n. 241/90 come recepito dalla l.r. n. 7/2019 è la dott.ssa Giuliana Casablanca.